

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Слободо-Туринский детский сад «Алёнка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО

На общем собранием
работников учреждения
МКДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Алёнка»
протокол №3 от 23.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О совете учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение совета детского сада (далее – Совет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района в области образования, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Совета, регламентированную Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Обеспечение участия родительской общественности в управлении ДОУ.

2.2. Совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.3. Защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.5. Содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.

2.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3. Функции Совета.

3.1. Участие в определении направлений образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, внесение предложений по их совершенствованию; участие в разработке программы развития.

3.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ, публичного доклада ДОУ.

3.3. Участие в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской и педагогической общественностью.

3.4. Осуществление контроля за реализацией образовательных и воспитательных программ и проектов, за проведением мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, участие в приемке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказание помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями и содействия администрации ДОУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.7. Обеспечение участия представителей общественности в части деятельности конфликтных и иных комиссий, самообследовании ДОУ.

3.8. Обсуждение вопросов в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ в пределах имеющихся средств; создания в ДОУ необходимых условий для организации питания; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствование воспитательной работы в детском саду, организации спортивной и досуговой деятельности.

4. Структура и численность Совета.

4.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: заведующий ДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), представителя ДОУ (2 человека).

4.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.

4.3. Совет создается с использованием процедуры выборов.

4.4. Представители Совета от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

4.5. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании ДОУ.

4.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, и других лиц заинтересованных в деятельности ДОУ.

5. Компетенция Совета

5.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- принимает участие в осуждении перспективного плана развития ДОУ; разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- заслушивает отчеты заведующего о деятельности ДОУ, вносит на рассмотрение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы;

- представляет совместно с заведующим интересы ДОУ в государственных органах местного самоуправления, общественных объединениях и прочих организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

3

- содействует выполнению основных направлений деятельности ДООУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом; педагогам ДООУ в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации родительских собраний и конференций; установлению связей педагогов с семьями воспитанников, в организации охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Совет имеет право требовать у заведующего ДООУ выполнения его законных решений.

5.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1. Совет возглавляет председатель, избранный из числа его членов (заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем). На случай отсутствия председателя избирается заместитель председателя из состава Совета. Для организации и координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

6.2. В целях подготовки заседаний и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы.

6.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решение Совета считается правомочными, если на заседании и присутствовало более половины его членов. В случае если воспитанник выбывает из ДООУ полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Совет принимает меры для замещения выведенного члена.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

6.5. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок документирования.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; решение Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета хранятся в делах ДООУ.