

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

Согласовано:

Председатель ПК

 Н.А.Коржавина
«25 февраля 2026г»



Утверждено:

приказом заведующего
МКДОУ

«Слободо-Туринский
детский сад «Аленка»

 Е.А.Высоцкая
№ 15-д от 27.02.2026г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования МКДОУ «Слободо- Туринский детский сад «Алёнка»

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих «Воспитатель», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (далее ЕКС); Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г N 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г N 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом от 6 ноября 2024 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим ДОУ в порядке установленном трудовым договором(контрактом) с работником , в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

1.3 Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

1.4 На должность педагога дополнительного образования ДОУ может назначаться лицо:

1.4.1. отвечающее одному из указанных требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- высшее образование либо среднее профессиональное образование в

рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ДООУ, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.4.2. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Педагог дополнительного образования руководствуется:

- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
 - Конвенцией ООН о правах ребенка.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами по организации дополнительного образования детей;
 - локальными нормативными актами ДООУ, приказами заведующего ДООУ;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническими

требованиями;

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по охране труда педагога дополнительного образования ДОУ;

1.6 Педагог дополнительного образования ДОУ должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, а также в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) воспитанников различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности детей при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников ДОУ;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников ДОУ);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества детей ДОУ;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
 - правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;

- требования охраны труда при проведении занятий в ДОУ и вне ДОУ;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в ДОУ;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- особенности работы с социально неадаптированными детьми, воспитанниками, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- особенности оценивания процесса деятельности воспитанников ДОУ при освоении дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации детей в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- содержание и методика реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов детей в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.7 Педагог дополнительного образования ДОУ должен уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую программе дополнительного образования;
- понимать мотивы поведения воспитанников ДОУ, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей

(законных представителей));

- набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик детей (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;
- создавать условия для развития воспитанников ДОО, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей детей (в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ);
- готовить воспитанников ДОО к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки воспитанниками процесса освоения программы;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного помещения, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей в ходе обучения;
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников ДООУ при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы детей при проведении досуговых мероприятий;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
 - вести необходимую документацию, на бумажных и электронных носителях;
 - создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

1.8 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9 Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования

ДОУ относятся:

- 2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.2. Организация досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
- 2.4. Педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования ДОУ в рамках трудовой функции выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Организует деятельность воспитанников, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы:
 - осуществляет набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
 - обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения детей исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - обеспечивает соблюдение прав и свобод детей ДОУ;
 - осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения воспитанников ДОУ на занятиях;
 - оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
 - осуществляет контроль самочувствия воспитанников ДОУ в процессе проведения занятий;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников ДОУ во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
 - обеспечивает соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности во время проведения занятий.

3.2 Организует досуговую деятельность детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- организует участие детей в массовых мероприятиях, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3 Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу:

- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) детей, а также педагогическим работникам ДОУ;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4 Педагогический контроль освоения дополнительной образовательной программы:

- оказывает помощь воспитанникам ДОУ в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
 - анализирует достижения детей;
- оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- выявляет творческие способности воспитанников, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию интересов и склонностей.

3.5 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

3.6 Педагог дополнительного образования участвует:

- в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы ДОУ;
- в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой ДОУ;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а также педагогическим работникам.

3.7 Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит физические упражнения - физкультминутки.

3.8 Общую продолжительность использования интерактивной доски на занятии для детей до 8 лет не превышает 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий проводит гимнастику для глаз. При использовании в помещениях телевизионной аппаратуры соблюдает расстояние от ближайшего места просмотра до экрана не менее 2 метров. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводит.

3.9 Соблюдает должностную инструкцию педагога дополнительного образования в детском саду, трудовую дисциплину и установленный в ДОУ режим дня, санитарно-гигиенические нормы и требований на рабочем месте, правила охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.10 Своевременное оповещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.11 Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.12 Соблюдает культуру и этические нормы поведения в детском саду, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

3.13 Повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.14 Обработывает персональные данные воспитанников, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты ДОУ.

4. Права

Педагог дополнительного образования ДОУ имеет право:

- 4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.2. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов.
- 4.4. Запрашивать у заведующего ДОУ разъяснения и уточнения по

данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования детского сада, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования ДОУ.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за качество выполнения образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном

учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локально-нормативных актов ДООУ, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника ДООУ, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДООУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Регламент взаимоотношений и связи по должности

Педагог дополнительного образования ДООУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и

обслуживающим персоналом ДООУ.

6.3. Получает от заведующего ДООУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Составляет планы и программы занятий, а также ведет установленную документацию и отчетность.

6.5. Информировывает заместителя директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.6. Вносит свои предложения администрации ДООУ по оптимизации работы педагога дополнительного образования и по устранению выявленных недостатков.

6.7. Своевременно информирует заведующего ДООУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

6.8. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.9. Передает заведующему ДООУ и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях, непосредственно, после ее получения.

6.10. Во время каникул, не приходящихся на отпуск (работы без детей (приостановление образовательного процесса и др.)), привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности, либо к работам не требующих определенных знаний (проведение косметических ремонтов помещений, работа по благоустройству игровых участков, территории учреждения) в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки.

6.11. Заменяет временно отсутствующих педагогических работников на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации ДООУ, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

7.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в ДООУ (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил
(а) «__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /