

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка»

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Алёнка» и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (Далее - ДОО).

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской" Федерации», (пункт 3 статья 11);

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной" деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

Уставом ДОО.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы - получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

Реализация единых концептуально-методологических и организационно технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;

Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о

качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

*организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;

*интегративная, подчиняющая ДОО общей цели - обеспечению качественного образования;

*гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;

*регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;

*прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

-системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;

-объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

-технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

-открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-

гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Направления	Объект	Содержание мониторинга	Формы и методы	Сроки	Представление данных	Ответственные
контроля	мониторинга		сбора первичных данных	мониторинга	контроля	
реализации ООП ДО	Нормативно правовая база	Наличие и соответствие организационно распорядительных документов, информационно справочной документации, локальных актов		Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, Старший воспитатель
	Материально- техническое обеспечение	территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно пространственной среды, образовательного процесса средствами ИКТ		2 раза в год - май, август	Справка по результатам административно- хозяйственной работы годового плана; акт по результатам готовности к учебному году	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
	Оценка организации развивающей предметно пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС		1 раз в год - август - сентябрь	Справка РППС по каждой возрастной группе	Воспитатели, Старший воспитатель

программно методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год - август	Акт по результатам	Рабочая группа, Старший воспитатель
обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: - соответствие законодательству; - актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - полнота, целостность отражения деятельности детского сада.	Анализ	1 раз в год - май	Справка	Заведующий, Старший воспитатель
	- посещаемость сайта. Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость	Анализ	Постоянно	Ежемесячные отчеты	Старший воспитатель
Создание безопасных условий пребывания участников образовательного	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН		январь, август	Отчет за год, акт готовности к учебному году	Заведующий, Заведующий хозяйством Медицинский работник

Территория детского сада	Состояние оборудования и территории: - состояние прогулочных участков; - состояние физкультурной площадки; - состояние теневых навесов; - состояние песка в песочницах; - наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства	Наблюдения, осмотры	Ежемесячно	нарушений	Заведующий, Заведующий хозяйством
Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада	посту и возрасту летей в	наблюдения	2 раза в год - август, февраль	детей, акты при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Осмотр с электриком	1 раз в год, постоянно	Акт готовности к учебному году	Заведующий хозяйством

Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдение, осмотры	Постоянно, 3 раза в год	Акты	Заведующий хозяйством
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение, осмотры	2 раза в год- окончание и начало отопительного сезона	Акты	Заведующий хозяйством
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность: - техническое состояние огнетушителей; - соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; - состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре		1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Заведующий хозяйством
Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, Старший воспитатель
	Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	Старший воспитатель

		Представление опыта	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	Старший воспитатель
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	Старший воспитатель
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	Анализ, оценка, расчеты по формулам	1 раз в квартал	Отчет	Заведующий
Качество реализации ООП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Соответствие примерной программе ООП ДО, подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования	Анализ	Ежегодно, май	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада	Заведующий, Старший воспитатель, родители воспитанников
Результаты реализации ООП ДОП	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности - проверка планов воспитательной работы	Наблюдение, посещение занятий	Постоянно, по графику	Аналитическая справка	Старший воспитатель
Результаты реализации ООП ДО	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующий, Старший воспитатель

	Удовлетвореннос ть деятельностью детского сада	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами	В начале и в конце года (сентябрь - август)	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты детского сада
Результаты реализации АОП	Индивидуальные достижения воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Специалисты детского сада